

Aanvullende voorwaarden BSO, KDV en PO

Tarieven en facturatie

- 1.1 Het kinderdagverblijf (KDV), de peuteropvang (PO) en de buitenschoolse opvang (BSO) zijn gesloten op zaterdag en zondag, op erkende feestdagen, zoals Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren en Kerstmis, en op:
 - 5 mei
 - 31 december na 16.00 uur.
 Daarnaast is de peuteropvang gesloten in alle schoolvakantieweken binnen de gemeente Pijnacker-Nootdorp.
- 1.2 Het tarief voor het KDV is inclusief voeding (flesvoeding van Nutrilon) en inclusief luiers. Het tarief voor de peuteropvang is inclusief voeding en exclusief luiers. Het tarief voor de BSO is inclusief voeding. Indien uw kind gebruik maakt van dieetvoeding of een ander merk flesvoeding gebruikt, dient u dit zelf mee te nemen naar het kinderdagverblijf, peuteropvang of buitenschoolse opvang.
- 1.3 SkippyPepijn factureert 12x per jaar een vast maandbedrag gebaseerd op het gemiddeld aantal uren op jaarbasis per productsoort.
- 1.4 De betaling van de opvangkosten geschiedt door middel van automatische incasso.
- 1.5 In afwijking van artikel 11 van de [Algemene Voorwaarden Kinderopvang](#) geldt dat een tariefswijziging ook voor contracten waarvan de aanvangsdatum 3 maanden of korter is dan voor de datum van de tariefswijziging.
- 1.6 Indien u de voor uw kind beschikbare aantal dagdelen niet daadwerkelijk benut, bent u desondanks het volledig overeengekomen bedrag aan SkippyPepijn verschuldigd. Er volgt geen restitutie.
- 1.7 Het tarief voor de gesubsidieerde peuteropvang is afhankelijk van de hoogte van het gezinsinkomen waarvoor een ouderbijdragetabel geldt. De ouderbijdragetabel is opvraagbaar bij de afdeling Planning van SkippyPepijn. De ouder is verplicht om SkippyPepijn van de juiste inkomensgegevens te voorzien. Indien deze gegevens niet tijdig (voor plaatsing) of onjuist worden verstrekt zal de hoogste ouderbijdrage verschuldigd zijn.

2. Inschrijving, wachtlijstbeheer en plaatsing

- 2.1 Het contract tussen SkippyPepijn en de ouder wordt aangegaan met één ouder.
- 2.2 Het contract tussen SkippyPepijn en de ouder komt tot stand door acceptatie van de overeenkomst/plaatsing van SkippyPepijn door de ouder. Acceptatie geschiedt door het digitaal ondertekenen van de overeenkomst/plaatsingsbewijs.
- 2.3 Zodra er een plaats beschikbaar is bij het gewenste kindercentrum, zal de afdeling Planning deze plaats digitaal aanbieden door middel van een aanbod. Het aanbod heeft een geldigheid van 14 dagen. Indien u niet binnen die periode reageert, vervalt het aanbod.
- 2.4 Indien u na acceptatie van het aanbod de plaats, binnen één maand vóór de aanvangsdatum van de plaats, wenst te annuleren, dan is SkippyPepijn genooddaakt €60,- administratiekosten in rekening te brengen.
- 2.5 Na acceptatie en terugzending van een aanbod ontvangt u een overeenkomst/plaatsingsbewijs voor kinderopvang. Indien uw kindje nog geboren moet worden, sturen wij de overeenkomst zodra wij van u een geboortebericht hebben ontvangen. Op een overeenkomst/plaatsingsbewijs kunnen specifieke afspraken worden vastgelegd. Zowel de algemene en aanvullende voorwaarden, als ook de bepalingen in het Pedagogisch beleidsplan BSO, KDV of PO, maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.
- 2.6 De plaatsing van het kind op de opvang is pas definitief, en de opvang kan pas starten, als de overeenkomst/plaatsing door de ouder (digitaal) ondertekend is.

Onderdeel van	Plaatsingen en administratie	Datum laatste wijziging	30-06-2026
Documenteigenaar	Jeannette Büthker	Printdatum	05-08-2026
Evaluatiedatum	31-12-2027	Pagina	1 van 3

3. Herroepingsrecht

- 3.1 Na het digitaal ondertekenen van de overeenkomst/het plaatsingsbewijs heeft u 14 dagen bedenktijd. Binnen deze 14 dagen mag u de overeenkomst/het plaatsingsbewijs zonder opgaaf van redenen en per direct kosteloos herroepen. Dit doet u door een e-mail te sturen naar planning@skippypepijn.nl met daarin het verzoek om te ontbinden.
- 3.2 De herroepingstermijn verstrijkt 14 dagen na de digitale ondertekening. Bijvoorbeeld: als op 1 april de plaatsingsovereenkomst wordt ondertekend heeft de ouder tot en met 15 april 23.59 uur de mogelijkheid om dit te herroepen. Indien opvang start binnen de herroepingsperiode, dan worden bij herroeping de kosten voor genoten opvang in rekening gebracht conform wettelijke bepalingen. Op de website www.skippypepijn.nl is een praktische uitleg van dit herroepingsrecht te vinden. In geval van herroeping bestaat geen verder recht op opvang. Een inschrijving of plaatsing op de wachtlijst komt bij herroeping te vervallen.
- 3.3 Wanneer u na de herroepingstermijn de overeenkomst/het plaatsingsbewijs één of meer maanden vóór de aanvangsdatum van de plaats wenst te annuleren, dan brengt SkipPyPepijn €60,- aan administratiekosten in rekening. Annuleert u de overeenkomst binnen de termijn van 1 maand vóór aanvangsdatum, dan brengt SkipPyPepijn, rekening houdend met de opzegtermijn van 1 maand, de kosten van de plaats in rekening.

4. Vanaf de start van de opvang

- 4.1 Na ondertekening van de overeenkomst wordt u door de vestigingsmanager of pedagogisch professional uitgenodigd voor een intakegesprek waarin onder andere specifieke afspraken gemaakt zullen worden over het wennen, de voeding, de verzorging, eventuele medicatie en/of zelfzorgmiddelen.
- 4.2 Conform de wet BIG kunnen en mogen niet alle gezondheidshandelingen worden toegepast door de pedagogisch professionals. De handelingen die door de pedagogische professionals op het gebied van individuele gezondheidszorg aan kinderen kunnen worden aangeboden heeft SkipPyPepijn vastgelegd in haar beleid [Zie kinderen en medisch handelen](#).
- 4.3 Wennen bij het KDV vindt plaats op de eerste twee opvangdagen na het ingaan van het contract. In overleg met de groep zullen er wentijden afgesproken worden (2x een halve dag). Hiervoor zijn in het contract twee halve wendagen opgenomen.
Wennen bij de BSO vindt plaats op de eerste opvangdag na ingaan van het contract.
Ouder(s)/verzorger(s) mogen deze dag meelopen uit school naar de BSO en kunnen hun kind eventueel eerder ophalen die dag. Wennen bij de peuteropvang vindt plaats op de eerste opvangdag na het ingaan van het contract. Meer over het wennen leest u in het Pedagogisch beleidsplan PO.
- 4.4 Bij het kinderdagverblijf heeft SkipPyPepijn horizontale stamgroepen (aparte baby/dreumesgroep en peutergroep), en verticale stamgroepen (0 tot 4 jaar bij elkaar in de groep). Ook de groepsgrootte varieert van minimaal één beroepskracht met 3 baby's tot minimaal twee beroepskrachten met 16 kinderen, zie www.1ratio.nl. SkipPyPepijn bekijkt per kindercentrum wat daar de beste groepsindeling en groepsgrootte is. U kunt hierover meer lezen in de pedagogisch beleidsplannen van de verschillende kindercentra.
- 4.5 Het aantal beroepskrachten dat een basisgroep bij de buitenschoolse opvang begeleidt, de Beroepskracht-Kindratio (BKR) is, afhankelijk van de leeftijdsindeling van de groep, zie www.1ratio.nl. Een basisgroep heeft maximaal 30 kinderen met 3 beroepskrachten. In het pedagogisch beleidsplan van een kindercentrum staan de leeftijdsindeling en de grootte van de basisgroepen beschreven.
- 4.6 Een groep bij de peuteropvang bestaat uit maximaal 16 peuters met 2 pedagogisch professionals. Een 'halve' groep telt maximaal 8 peuters met 1 pedagogisch professional. Bij veel groepen wordt er daarnaast een vrijwilliger ingezet. U kunt hierover meer lezen in de pedagogisch beleidsplannen van de verschillende kindercentra.

Onderdeel van	Plaatsingen en administratie	Datum laatste wijziging	30-06-2026
Documenteigenaar	Jeannette Büthker	Printdatum	05-08-2026
Evaluatiedatum	31-12-2027	Pagina	2 van 3

5. Beëindiging van de opvang

- 5.1 De overeenkomst/de plaatsing bij het KDV en PO eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist, op het moment dat het kind de 4-jarige leeftijd bereikt.
- 5.2 De opzegtermijn voor een gedeelte of de gehele plaats is één maand. Uitzondering hierop vormt VKO; hierbij geldt de afname per contractjaar met automatische verlenging. Als er bij opzegging van de productsoort VKO meer opvangdagen zijn afgenomen dan waar men naar rato recht op had, heeft SkippyPepijn het recht om de daadwerkelijke afgenomen dagen in rekening te brengen volgens het tarief van VKO. In dat geval ontvangt u een herberekening.

6. Informatiebeveiliging en privacybescherming

- 6.1 SkippyPepijn zal op een vertrouwelijke manier met uw persoonlijke gegevens omgaan. Een uitwerking van het privacybeleid vindt u in onze [Privacy Verklaring Klanten](#).
- 6.2 SkippyPepijn ondersteunt de pedagogisch professionals bij het omgaan met kinderen met een extra zorgvraag met behulp van een eigen pedagoog en een intern zorgteam van SkippyPepijn.
- 6.3 SkippyPepijn hanteert het verplichte [Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor kinderopvang](#).

7. Klachten en geschillen

- 7.1 Op de website van SkippyPepijn, www.skippypepijn.nl, is de klachtenprocedure terug te vinden.
- 7.2 SkippyPepijn is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

8. Gescheiden of niet-samenwonende ouders

- 8.1 SkippyPepijn gaat er vanuit dat beide ouders het ouderlijke gezag over het kind hebben. Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden en deze ouders geen gezag meer heeft, zal de vestigingsmanager, in overleg met de ouder die het gezag heeft, bespreken op welke wijze het kindercentrum hierin mee kan gaan. In dit geval vraagt SkippyPepijn de gezaghebbende ouder om een kopie van de beschikking (uittreksel van het gezagsregister) van de rechtbank.
- 8.2 Bij een echtscheiding of als ouders besluiten om niet meer samen te wonen zijn ouders verplicht om SkippyPepijn hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. SkippyPepijn zal met de ouders afspraken over de nieuwe situatie, gezagsverhouding en communicatie vastleggen en daar vervolgens naar handelen. Mocht er op een later moment iets veranderen, dan zijn ouders verplicht SkippyPepijn hierover te informeren. Doen ouders dat niet, dan houdt SkippyPepijn zich aan de afspraken zoals die bij haar bekend zijn.
- 8.3 SkippyPepijn heeft een protocol [Gescheiden of niet-samenwonende ouders](#) opgesteld waarin is uitgewerkt hoe wordt omgegaan met een echtscheiding/ niet-samenwonende ouders en hoe er in een dergelijke situatie zal worden gehandeld. Het protocol moet bijdragen aan duidelijke afspraken tussen SkippyPepijn en de gescheiden ouders, rekening houdend met wettelijke rechten van alle betrokkenen.
- 8.4 Indien één van de ouders een contract heeft met SkippyPepijn, dan is deze ouder verantwoordelijk voor de afstemming met de andere ouder betreffende zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet, zie [protocol Gescheiden of niet-samenwonende ouders](#). SkippyPepijn zal slechts de informatie verstrekken voor zover de wet dat toestaat.

9. Wijzigingen

- 9.1 SkippyPepijn is bevoegd deze aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen worden een maand voor inwerkingtreding schriftelijk aangekondigd. Bij ingrijpende wijzigingen heeft een klant het recht om de overeenkomst kosteloos te beëindigen.

Deze aanvullende voorwaarden staan in het Kwaliteitshandboek en op de website van SkippyPepijn.

Onderdeel van	Plaatsingen en administratie	Datum laatste wijziging	30-06-2026
Documenteigenaar	Jeannette Büthker	Printdatum	05-08-2026
Evaluatiedatum	31-12-2027	Pagina	3 van 3